
한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모 지침서

2024. 08. 05.

목 차

I. 공모 규정

1. 사업추진 배경 및 목표
2. 설계공모 개요
3. 설계공모 관리
4. 설계공모 참가자격 및 제한
5. 설계공모 일정
6. 참가등록
7. 현장설명회
8. 질의 및 응답
9. 설계공모 제안서 제출
10. 심사위원 선정 및 공개
11. 기술검토
12. 제안서 심사
13. 심사결과 발표 및 전시
14. 보상비
15. 당선작과 입상작의 사용권 및 저작권
16. 당선 후 계약 관련
17. 작품의 반환

II. 설계공모 제안서 작성 및 제출

1. 설계공모 제안서 작성 일반사항
2. 제출물의 형식과 규격 및 작성기준
3. 제공자료
4. 제출물의 익명성

III. 제안공모지침

1. 기본지침
2. 사업 개요
3. 사업부지 현황
4. KSD의 니즈 및 기능 제안
5. 필요기능 및 도입시설
6. 공간구성 및 면적(Space program)
7. 수행계획 및 방법 제안과제
8. 건축 계획
9. 공간별 세부영역 지침
10. 기타사항

IV. 각종 서식

- 【서식 1】 제안공모 응모신청서
 - 【서식 2】 대표자 선임계
 - 【서식 3】 공동참가협정서
 - 【서식 4】 사용인감계
 - 【서식 5】 청렴서약서
 - 【서식 6】 보안각서
 - 【서식 7】 심사위원 기피·회피 신청서
 - 【서식 8】 설계공모 제안서 제출서
 - 【서식 9】 위임장
 - 【서식 10】 프로젝트 실적
 - 【서식 11】 대표 건축사의 경력
 - 【서식 12】 설계공모 제안서 표지
 - 【서식 13】 심사번호 기재란 규격
- <첨부1> 렌더링하지 않은 3차원 이미지

I. 공모 규정

1. 사업 추진 배경 및 목표

가. 사업 추진 배경

1) 추가 업무공간 확보

- 경영환경 변화에 대응한 조직/정원의 지속적인 확대로 기존 업무공간 포화
- 재난/재해로 인한 업무중단에 대비하여 업무 연속성 확보를 위한 대체 사업장 및 추가 공간 필요
- 일정 기간 보존이 필요한 문서 보관고 확보

2) 한국예탁결제원 인재 양성의 거점 마련

- 한국예탁결제원의 미래 비전을 실현하기 위한 인재 양성의 거점 마련
- 미래 금융 산업의 신기술에 대응한 직원 역량 향상을 위한 교육 공간 확보
- 직원 간의 화합을 위한 독립적인 연수공간 필요

3) 사회적 가치 실현

- 부산의 금융중심지 도약과 지역경제 활성화 등에 대한 지역사회 요구 지원
- 시민 금융교육 지원, 가족 단위 복합문화공간(들락날락)조성, 주민 편의시설 설치 등을 통해 한국예탁원의 ESG 경영목표 실천

나. 목표

위와 같은 배경으로 복합공간으로서 '복합업무시설' 건립을 진행할 최적의 설계자를 찾고자 함에 있다.

2. 설계공모 개요

가. 공 모 명 : 한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)

나. 위 치 : 부산광역시 동구 증산동로 59, 좌성초등학교 부지 일원

다. 사업규모 및 내용

1) 대지면적 : 13,441.9m²

2) 연 면 적 : 18,540m²(±5%이내 조정 가능)

* 연면적 산출시 별도 제공되는 스페이스프로그램을 참고하여 작성

3) 주요용도 : 교육연구시설(연수원) 및 업무시설 등

라. 예정 공사비 : 금 70,160,000,000원(부가세 포함)

* 건축, 토목, 조경, 기계, 설비, 전기, 통신, 소방, 폐기물 처리비 등 총공사비임

* 상기 예정 공사비는 전기 공사비(금 8,370,000,000원, 부가세 포함)가 포함되어 있음(설계·공사 분리발주 대상)

* 상기 예정 공사비는 철거 공사비(금 1,290,000,000원, 부가세 포함)가 제외되어 있음

* 각종(전기/가스/수도/통신/우오수등) 인입비용 중 시설분담금은 별도 산출

* 본 공사비는 발주기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

마. 예정 철거공사비 : 금 1,290,000,000원(부가세 포함)

- * 설계자는 사업 일정을 고려하여 기본설계 전 철거공사 관련 도서(인허가관련도서, 철거범위, 공사내역서, 시방서 등)를 별도 제출하여야 함
- * 철거, 철거 폐기물 처리비, 석면 철거, 석면 폐기물 처리비 등 포함한 금액임
- * 상기 철거공사비는 세부 산출에 의하여 변경될 수 있음

바. 예정 설계비 : 금 3,490,000,000원(부가세 포함)

- * 기본 및 실시설계 (건축, 토목, 조경, 설비, 통신, 소방 포함)를 포함한 금액임
- * 상기 예정 설계비는 좌성초등학교 건축물 철거 설계비가 포함된 금액임
- * 상기 예정 설계비는 전기 설계비(금 500,000,000원, 부가세 포함)가 제외되어 있음
- * 설계사는 대상지의 추가적인 지질조사 및 현황측량이 필요할 경우 관련된 업무를 진행해야 하며, 이에 따른 발생 비용은 발주처에서 부담함
- * 에너지효율등급 인증, 에너지절약계획서, 녹색건축 인증, 제로에너지건축 인증 등 인허가 과정에서 발생하는 각종 인증에 대한 업무 대가 포함 (인증 수수료는 발주처 부담)
- * 본 예정 설계비는 공사 범위 변경에 따라 변경 될 수 있음

사. 용역기간 : 설계용역 착수일로부터 11개월 (공휴일 포함)

- * 본 용역 기간은 건축 인허가 과정에 의하여 변경될 수 있음

아. 설계공모방식 : 제안공모

- * 본 제안공모에 사용되는 언어는 한글로 하며, 필요에 따라 한문 또는 영문으로 표기할 수 있으며, 이 경우 괄호를 사용하여 한글표현을 명기하여야 한다.
- * 모든 계량단위는 SI미터법으로 한다. (Metric System)

3. 설계공모 관리

가. 설계공모 발주기관 : 한국예탁결제원

- 1) 공모발주기관은 한국예탁결제원이고, 본 설계공모와 사업과정의 전반을 책임지고 모든 문제를 감독한다.

나. 설계공모 관리기관 : 엠에이건축사사무소

- 1) 설계공모 관리기관은 일정과 규정을 준수하여 공모의 전 과정을 운영·보조하며, 참가자의 등록, 질의응답, 작품접수, 기술검토, 작품심사 등을 관리한다.
- 2) 연락처 : 02-582-7535
- 3) 이메일 : maarchitects@daum.net

4. 설계공모 참가자격 및 제한

가. 응모자격

- 1) 공고일 현재 「건축사법」 제7조의 규정에 의한 건축사자격증을 소지하고 같은 법 제23조에 의거 건축사사무소를 개설하여 건축사 업무 신고를 필한 자로서 관계 법령에 결격사유가 없어야 한다.
- 2) 건축사법시행령 제21조의2에 의한 외국 건축사 면허 또는 자격을 취득한 자로, 국내 건축사사무소와 공동이행방식으로 응모하여야 하며, 이 경우 주계약자는 국내 건축사로 한정한다.
 - * 외국 건축사 면허 또는 자격을 취득하고, 국내에 사업자 등록을 한자에 한함
- 3) 공동응모 시 업체수를 **2개사 이내**로 제한한다.
- 4) 공동응모 시에는 공동응모자 모두 위 응모자격 요건을 갖추어야 한다.

나. 자격제한

- 1) 공고일 기준 최근 10년 이내 아래 각 시설 모두에 대한 1건 이상 실적(실적증명 필수)이 있는 업체에 한한다.
 - 연면적 10,000㎡ 이상 규모의 연수원
 - 연면적 10,000㎡ 이상 규모의 업무시설(사무소)
 - * 공동응모 시 2개 업체의 실적을 합쳐 위 조건 충족 가능
- 2) 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정 처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.
- 3) 본 공모에 참가하는 모든 개인 또는 법인은 중복하여 참여할 수 없다.

5. 설계공모 일정(안)

구 분	일 정	비고
공고	2024.08.05(월)	공모 홈페이지
등록기간	2024.08.05(월) ~ 08.12(월) 17:00까지	공모 홈페이지
현장설명	2024.08.08.(목)	
질의기간	2024.08.05(월) ~ 08.12(월) 17:00까지	공모 홈페이지
질의회신	2024.08.16(금)	공모 홈페이지
공모안제출	2024.09.24(화) 13:00 ~ 17:00까지	한국예탁결제원(여의도 사옥)
기술검토	2024.10.01(화)	한국예탁결제원(여의도 사옥)
작품심사(1차)	2024.10.08(화)	한국예탁결제원(여의도 사옥)
작품심사(2차)	2024.10.15(화)	한국예탁결제원(여의도 사옥)
결과발표	2024.10.16(수)	공모 홈페이지

6. 참가등록 (응모신청서 접수)

가. 등록기간 : 2024년 8월 5일(월) ~ 8월 12일(월) (17:00까지)

나. 참가등록 방법 : 공모 홈페이지(<http://ksdcomplex.kr>)를 통해 구비서류를 제출한 후 운영사의 서류 확인 후 참가 신청 완료

다. 응모방법

- 1) 응모신청서 등 구비서류를 작성하여 하나의 PDF로 저장하여 공모 홈페이지에 업로드
- 2) 공모 홈페이지: <http://ksdcomplex.kr>

라. 응모신청자 구비서류

- 1) 제안공모 응모신청서 1부. 【서식 1】
- 2) 대표자 선임계 1부. 【서식 2】 (대표건축사가 2인 이상 및 공동응모인 경우에 한함.)
- 3) 공동참가협정서 1부. 【서식 3】 (공동응모인 경우에 한함.)
- 4) 사용인감계 1부. 【서식 4】
- 5) 건축사면허증 사본(원본대조 필) 1부.
- 6) 건축사업무신고필증 사본(원본대조필) 1부.
- 7) 사업자등록증 사본(원본대조 필) 각 1부.
- 8) 행정처분 조회서(공고일 기준, 3년) 1부.
- 9) 보안각서, 청렴서약서 각 1부. 【서식 5, 6】
- 10) 프로젝트 실적 【서식 10】
- 11) 프로젝트 실적 증빙 서류 (경력관리수탁기관 또는 발주기관)
- 12) 대표 건축사의 경력 【서식 11】
- 13) 대표 건축사의 경력 증빙 서류 (경력관리수탁기관)
 - * 공동응모 시 구비서류 중 5~9번은 공동응모사의 서류 제출 필요
 - * 외국건축사의 경우 한글로 번역한 서류를 추가 제출하여야 함
 - * 공고일 기준 최근 10년 이내 아래 각 시설 모두에 대한 1건 이상 실적(실적증명 필수)에 대한 증빙서류
 - 연면적 10,000㎡ 이상 규모의 연수원
 - 연면적 10,000㎡ 이상 규모의 업무시설(사무소)
 - * 공동응모 시 2개 업체의 실적을 합쳐 위 조건 충족 가능

7. 현장설명회

가. 일시 : 2024년 8월 8일(목) 오후2시

나. 장소 : 부산광역시 동구 성북로36번길 54, 동구도서관 3층 다목적강의실

- 1) 현장설명회 시 한국예탁결제원의 보안사항 설명 및 대상지의 복잡한 특성을 감안하여 현장설명회 참가를 권장하며, 현장설명회의 참석여부를 작품심사 시 심사위원회에 참고자료로 제공한다.

8. 질의 및 응답

가. 질의기간 : 2024년 8월 5일(월) ~ 8월 12일(월) (17:00까지)

나. 접수방법 : 질의는 공모 홈페이지 지정 질의 게시판을 통해 질의할 수 있다.

다. 유의사항

- 1) 질의기간 외에 별도의 유선을 통해 질의를 할 수 없다.
- 2) 질의서는 기간 내에 접수시켜야 하며 질의는 참가자(업체)별로 1회에 한한다.

라. 회신일자 : 2024년 8월 16일(금)

1) 방 법 : 공모 홈페이지에 일괄 공지

2) 유의사항

- 질의사항에 대한 발주처의 답변 내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 지침서와 동일한 효력을 가짐
- 추가 제공 자료나 정보는 홈페이지를 참고해야 하며, 공모자는 이를 확인해야 할 의무가 있으며 미확인으로 발생하는 책임은 참가자에게 있음

9. 설계공모 제안서 제출

가. 공모안 제출일 : 2024년 9월 24일(화) (13:00 ~ 17:00까지)

나. 제출장소 : 한국예탁결제원 서울사옥 2층 (서울특별시 영등포구 여의나루로4길 23)

- * 제출일과 제출장소는 발주처의 상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 공모 홈페이지를 통해 공지한다.

다. 제출방법

- 1) 제안서 등 구비서류를 작성하여 직접 방문제출
- 2) 대리인이 제안서를 제출할 경우 위임장 및 재직증명서 지참

라. 제출서류

- 1) 설계공모 제안서 제출서 1부. 【서식 8】
- 2) 설계공모 제안서 15부. 【서식 12~13】
 - * 단, 제출도서(설계공모안) 15부 중 1부의 표지에 건축사사무소명과 대표자 성명을 기재
- 3) 설계공모 제안서를 저장한 USB 1매 (*저장형식 PDF)
- 4) 위임장 및 재직증명서 1부. 【서식 9】 (대리인 제출에 한함.)

마. 제안서 제출 시 주의사항

- 상기 제출서류 중 '2) 설계공모 제안서' 및 '3) USB'는 각각 문자, 기호, 무늬가 없는 깨끗한 종이상자 또는 종이 봉투에 담아 봉인한 후 별도로 제출하여야 함

10. 심사위원 선정 및 공개

- 심사위원 명단 : 작품제출 후 공개

11. 기술검토

가. 일 시 : 2024년 10월 1일(화)

나. 장 소 : 한국예탁결제원 서울사옥

- 기술검토위원회는 관련 분야 전문가들로 구성되며, 관련 법규, 설계공모 규정 및 지침 등에 따라 응모작품의 위반사항에 대해 심사 전 기술검토를 하고, 그 결과를 기술검토서로 작성하여 심사위원회에 보고한다.

12. 제안서 심사

가. 심사일정

1) 일 시 :

- 1차심사: 2024년 10월 8일(화)
- 2차심사: 2024년 10월 15일(화)

2) 장 소 : 한국예탁결제원 서울사옥

나. 심사위원 구성 및 운영

- 1) 심사위원회는 심사위원 7인, 예비심사위원 1인으로 구성한다.
- 2) 심사위원회는 심사위원, 예비심사위원 등 과반수 이상 참석으로 개최한다.
- 3) 심사위원장은 최초 회의에서 호선으로 심사위원장을 선출한다.
- 4) 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 응모 작품 심사 및 선정에 관한 심사 규정을 정하여 심사를 진행하며, 심사위원회의 동의를 얻어 응모 작품 심사에 대한 심사방법 등 세부적인 사항을 결정할 수 있다.

- 5) 예비심사위원은 심사위원이 전원 참석 시 참석하지 않는다. 다만 심사위원 부재 시 본심사위원이 된다.
- 6) 참가자는 '기피·회피·제척'의 사유가 있는 경우 신청서 【서식 7】 를, 심사위원 공개 후 홈페이지에 별도 공지한 기한 내 설계공모 관리기관의 이메일로 제출할 수 있다.
- 7) 심사위원의 '기피·회피·제척'의 사유는 다음과 같다.
 - 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동 의무자인 경우
 - 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
 - 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
 - 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

다. 심사의 절차 및 기준

- 1) 1차 심사 : 2차 심사에 진출할 5개안 선정
 - 단, 제출된 공모안이 5개 이하인 경우, 1차 심사일에 발표심사를 진행한다.
이 경우 작품 접수 후 1주일 이내 홈페이지 공고 및 각 참가자에게 공지한다.
- 2) 2차심사(발표) : 1차 심사를 통하여 선정된 5개 안을 대상으로 당선작 및 입상작 선정
- 3) 심사방법 :
 - 작품토론·평가를 거쳐 심사위원 합의 도출을 원칙으로 당선작 및 입상작을 선정한다.
 - 심사위원회는 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023.3.30.) 제20조에 따라 평가하며, 세부적인 사항은 심사위원회에서 결정한다.
 - 평가방식은 투표제를 원칙으로 하되, 심사위원회의 의결을 통해 채점제 또는 혼합방식으로 적용할 수 있으며, 채점제로 진행할 경우 세부평가기준 예시는 [마.제안서 심사]의 배점기준을 참고하며 심사위원회에서 변경할 수 있다.
 - 발표자료는 제출한 제안서로 하고, 제출된 제안서는 수정 또는 보완이 불가하다.
 - 발표심사는 제출자의 발표를 듣고 토론 및 평가를 거쳐 심사위원 합의 도출을 원칙으로 당선작 및 입상작들을 선정한다.
 - 심사위원은 당선작 및 입상작에 대한 심사의견서를 작성하고 심사위원장은 심사 총평과 최종 심사보고서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주기관에 제출한다.
 - 심사결과 응모작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.
 - 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우는 해당 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성해야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
 - 심사위원회의 진행은 정보통신 매체 등을 통해 실시간으로 공개하며, 공개위치(URL)은 홈페이지를 통해 공개한다.

라. 공모자의 발표(발표심사)

1) 일 시 : 2024년 10월 15일(화)

2) 장 소 : 한국예탁결제원 서울사옥

- 발표시간은 설명 15분, 질의 15분을 원칙으로 진행하되, 심사위원회에서 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.
- 발표 자료는 제안서를 이용하여 발표하며, 별도 발표자료는 제출하지 않는다.
- 발표자와 배석자는 공모공고일 이전부터 재직하고 계획에 참여한 설계자(설계공모 관련 용역책임자 등 실무자) 3인 이내에 한하며, 발표 당일 재직기간이 명기된 재직 증명서를 제출하여야 한다.
- 발표자는 익명성을 저해하는 표현, 타 작품과의 비교설명, 시간 초과 등 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위를 금하며, 이런 일이 발생한 경우에 심사위원장은 즉시 발표를 중지할 수 있다.
- 발표순서는 당일 추첨으로 순서를 정한다. 발표자는 심사 당일 발주기관의 별도 공지 시간까지 지정된 장소에 참석해야 하며, 미참석 시 작품 설명 대상에서 제외된다.
- 발표순서의 후순위로 대기실에서 대기하여야 하는 경우, 발표자의 발표내용 보안을 위하여 각종 전자기기를 수거하고, 발표가 끝난 뒤 반환한다.

마. 제안서 심사

1) 제안과제수행

- 업무에 대한 이해도
- 과제에 대한 제안(제안의 적절성, 독창성, 실현성 등)
- 수행계획(공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등)

2) 평가 주안점(투표제)

평가분야	중심평가 사항	비고
업무에 대한 이해도	- 업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도 ① 설계의 기본방향 및 주안점을 감안한 실현방안 제시 ② 설계, 시공, 운영에서의 예상 문제점과 설계적 개선방안 제시	(20)
과제에 대한 제안	- 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등	(60)
수행계획	- 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등 ① 설계기간 및 설계 업무상 중점사항 등을 감안한 설계 일정 계획 ② 설계의 완성도 향상 및 원활한 사업추진을 위한 효과적인 의사결정 방안 제시	(10)
제안서 발표	- 추진의지의 적극성 등	(10)

3) 평가항목별 배점기준(채점제)

- (정량평가) 설계자의 경력 및 역량 (20점)

평가항목	배점	세부평가기준				
담당건축사의 경력	(10)	- 담당건축사의 경력				
		5년 이상	4년 - 5년	3년 - 4년	2년 - 3년	1년 - 2년
		10	8	6	4	2
담당건축사의 프로젝트 실적	(10)	- 프로젝트 실적은 (공고일 기준) 최근 10년 이내				
		5건 이상	4건 이상	3건 이상	2건 이상	1건 이상
		10	8	6	4	2

※ 공동응모 시 공동응모사의 실적을 포함

- (정성평가) 수행계획 및 방법 (80점)

평가항목	배점	세부평가기준				
업무에 대한 이해도	(5)	- 업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도				
		① 설계의 기본방향 및 주안점을 감안한 실현방안 제시				
		② 설계, 시공, 운영에서의 예상 문제점과 설계적 개선방안 제시				
		A	B	C	D	E
		5	4	3	2	1
과제에 대한 제안	(60)	- 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등				
		- 각 과제별 20점				
		A	B	C	D	E
		20	18	15	12	10
수행계획	(10)	- 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등				
		① 설계기간 및 설계 업무상 중점사항 등을 감안한 설계 일정 계획				
		② 설계의 완성도 향상 및 원활한 사업추진을 위한 효과적인 의사결정 방안 제시				
		A	B	C	D	E
		10	8	6	4	2
제안서 발표	(5)	- 추진의지의 적극성 등				
		A	B	C	D	E
		5	4	3	2	1

※ 평가방식을 투표제로 진행하는 경우 정량평가결과를 심사위원회에 참고자료로 제공

바. 심사 시 불이익 처분 (실격처리 및 감점 대상 기준)

- 공모안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사대상으로 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 해당 공모안을 심사대상에서 제외 시키거나 감점처리 할 수 있다.

위반내용	실격 및 감점기준	감점한도	비고
- 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	실격(심사제외)		
- 익명성유지의 원칙위반 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠의도로 불공정 행위를 한 경우			
- 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우			
- 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우			
- 응모안 제출 후 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우			
- 저작권법을 중대하게 위반한 경우			
- 다른공모에 제출한 제안서를 재 출품한 경우			
- 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구, 이미지, 번호, 기호 등이 포함된 경우			
- 기타 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 의결하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> • 연면적을 과도(±5%)하게 초과 또는 미달하였거나 면적을 임의로 조작 또는 허위로 작성한 경우 • 부지의 경계를 임의로 조작하여 대지의 형태가 변경되었거나 면적을 다르게 작성한 경우 등 			
- 제안공모 규정 및 일반사항 위반 시	0.5점 / 항목당	3점	
- 제안서(제출도서 작성 및 유의사항 위반 시)	0.5점 / 항목당	3점	
- 제안서 기준 쪽수 초과 시	0.5점 / 쪽당	3점	
- 심사위원 사전접촉 이력	5점 / 이력건당		

※ 평가방식을 투표제로 진행할 경우 상기 기준을 심사위원회에 참고자료로 제공

13. 심사결과 발표 및 전시

가. 심사결과 발표

1) 일 시 : 2024년 10월 16일 (수)

2) 심사 결과는 공모 공식 홈페이지 (<https://ksdcomplex.kr/>)에 게시 (개별통지 없음).

나. 전 시

1) 일 시 : 추후 공지 예정

2) 장 소 : 추후 공지 예정

3) 심사 결과에 따른 당선자 및 입상자는 원활한 전시를 위해 발주처에 협력하여야 하며, 전시를 위해 당선자는 설계도판(A0크기, 2장)과 모형을, 입상자는 설계도판(A0크기, 2장)을 제작하여 제출하며, 전시를 위한 제출물 제작 시 사용한 비용은 별도로 지불하지 않는다.

14. 보상비

가. 당선자에게는 기본, 실시설계에 대한 우선협상 권한을 부여한다.

나. 기타 입상작에 한하여 아래와 같이 보상비를 지급한다.

1) 기타 입상작 보상비(총액) : 100,000,000원 (제세금 포함)

구분	작품수	입상작 수에 따른 보상금액 비율			
		2작품	3작품	4작품	5작품 이상
최우수(당선작)	1	기본 및 실시설계 용역 계약체결 우선 협상권			
우수작(2등)	1	보상총액 1/3	40%	40%	40%
가작(3등)	1	-	30%	30%	30%
가작(4등)	1	-	-	20%	20%
가작(5등)	1	-	-	-	10%

* 참가 업체가 2개 이상이 되지 않을 경우, 당선안을 선정하지 않는다.

2) 공동응모의 경우 대표자에게 보상비를 지급한다.

3) 발주기관은 심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다.

4) 발주기관은 당선자가 계약을 포기하거나 협상이 결렬될 경우, 차순위자에게 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령 상금을 반환하여야 한다. 계약 후 발주기관이 사업을 중단할 경우, 중단 시점까지 실비를 정산하여 지급한다.

5) 심사결과, 공모 목적에 적합하지 않거나 작품수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 아니할 수 있다.

다. 무효 및 승계

다음의 경우에는 당선자에게 부여하는 설계권을 무효로 하며, 차순위자 순으로 승계하며 차순위자의 수령 상금은 반환해야 한다.

- 1) 당선자가 설계권을 포기한 경우
- 2) 당선자가 법령, 기타 사유로 원활한 설계 작업이 불가능하게 된 경우
- 3) 소정의 기한 내(계약요구일부터 30일)에 계약체결이 이루어지지 않는 경우
(단, 발주처에서 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.)
* 당선작에 실격사유가 발견되는 경우, 차순위자에게 설계에 대한 협상권한이 승계되며, 실격된 당선작에는 보상비를 지급하지 않는다.

15. 당선작과 입상작의 사용권 및 저작권

- 가. 제출물의 저작권은 참가자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 나. 당선작 및 입상작에 대한 저작권은 저작권법에 따라 당선자에게 있다. 다만 발주기관이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 별도 보상이나 협의가 없어도 참가자는 이를 허락한 것으로 본다.
- 다. 참가자는 제출작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 한다.(제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부하여야 한다.) 지적재산권 관련 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

16. 당선 후 계약 관련

가. 일반사항

- 1) 계약서는 대한민국 국내법에 따라 한국어로 작성한다.
- 2) 발주처의 사전승인 없이는 계약의 모든 사항에 대하여 하도급계약을 할 수 없다.
- 3) 당선자는 계약 시 대한민국의 관련 법률 규정을 준수하여야 한다.
- 4) 발주기관은 당선작품에 대한 설계과정에서 수정을 요구할 수 있으며, 계약자는 그 요구가 전체 작품의 개념을 현저히 훼손하지 않는다고 판단할 경우에는 이를 수용하여야 한다.
- 5) 당선자는 본 지침서의 내용을 계약이행 기간 동안에도 준수하여야 한다.

나. 계약 당사자의 조건

- 1) 당선된 후 계약 시, 대표자(당사자)는 사무소 등록을 필하고 관계법령에 결격사유가 없어야 하며, 공동수급자의 경우 계약 관련 법령에 의해 저촉되지 않아야 한다.
- 2) 당선자는 심사위원회가 보완을 요구한 사항을 비롯하여 발주자가 요구한 사항으로서 설계 수정이 필요한 경우 이를 반영하여야 한다.
- 3) 당선자는 해당 사업의 홍보를 위한 공모 결과 전시에 적극 협조하여야 한다.

다. 당선자의 의무

- 1) 당선자는 정부의 기본방침 또는 시행기관의 운영방침이 변경되어 설계의 전면적인 취소 또는 설계 내용의 부분적인 수정이 필요할 경우 이에 응해야 한다.
- 2) 당선자는 본 사업과 관련된 발주기관의 업무 수행 시 발주기관의 요청에 대한 각종 자료를 작성·제출하는 등 발주기관의 업무 수행에 적극 협조하여야 한다.
- 3) 당선자는 계약체결 시 기계설비, 통신, 소방, 조경, 기타 부대시설 등 설계에 대한 자격요건이 없는 경우 다음 자격요건을 갖춘 자와 분담이행방식의 공동도급을 하여야 한다. 다만 공동도급계약의 대표자는 당선자가 된다. 단, 전기 분야는 관련 법령에 의거 발주기관이 직접 계약한다.
 - 엔지니어링산업진흥법 제2조에 의거 산업통상자원부장관에게 정보통신, 설비부분의 설비분야로 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조에 의거 기술사사무소 개설자로 건설분야의 건축기계설비 또는 기계분야의 공조냉동기계, 토목분야, 조경분야 기술을 등록한 업체, 소방시설공사업법에 의한 전문소방시설 설계업 등록업체
- 4) 전기분야는 관련 법령에 따라 분리하여 발주하며, 당선자는 별도 계약된 전기 설계업체와 상호 협조하여야 하며, 전기 설계업체와 설계 진행과정 및 변경 사항을 사전 협의하여 설계 정합성을 확보하여야 한다.
- 5) 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 건축, 구조, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경 등 모든 분야를 총괄하여 업무를 수행하며, 각종 법령에서 정하는 기본 및 실시설계와 설계자문, 계약심사, 경관자문, 건축협의(건축물대장 생성 등), 예비인증 (에너지 효율 등급, 제로에너지 건축물 등), 신재생에너지 및 발주기관이 요구하는 각종 보고자료 등 이에 수반되는 사항과 행정절차에 필한 자료작성 일체 업무를 자기 부담으로 이행하여야 하며, 발주처에서 이를 이행하는 경우 필한 자료제출 등 업무 수행에 협조하여야 한다.
- 6) 건설공사의 설계자로서, 중대재해처벌법, 산업안전보건법 및 건설기술 진흥법 등 관계 법규에 따른 안전 또는 보건 관련 의무를 이행하고, 그 결과를 용역 산출물과 함께 제출하여야 한다.

17. 작품의 반환

제출된 응모작품 중 당선작 이외의 공모안은 입상자 결정 후 설계 공모 참가자가 지정된 날짜에 회수하여야 한다. 회수하지 않은 작품은 임의로 파쇄 처분하며, 이에 대하여 참가자는 어떠한 이의제기도 할 수 없다.

II. 설계공모 제안서 작성 및 제출

1. 설계공모 제안서 작성 일반사항

- 가. 제안서는 A3(횡) 좌철(접착) 제본
- 나. 제안서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 앞뒤 표지를 제외한 모든 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여하고, 일련번호가 표기된 목차를 목차부터 수행계획까지 쪽번호 명기 (쪽번호 명기는 숫자로만 명기 ex) 1,2,3...)
- 다. 제안서의 표기는 한글과 아라비아숫자만으로 하고 미터법을 사용 (단, 영문이나 한문표기가 필요한 경우 한글과 병기)
- 라. 모형사진, 상세 설계도면, 렌더링한 3차원 이미지 등은 제출도서에서 원칙적으로 제외 (단 대표작품 포트폴리오는 자율작성)
- 마. 제안서의 명확한 설명을 위하여 배치개념도, 다이어그램, 렌더링하지 않은 3차원 이미지 (첨부1 렌더링하지 않은 3차원 이미지 예시 참고) 등을 추가할 수 있음

2. 제출물의 형식과 규격 및 작성기준

가. 제출물 규격 및 수량

종 류	규 격	수 량	매수(쪽수)	비 고
제안서	A3(420×297mm)	15부	23쪽	
USB	제안서 PDF file - 표지에 건축사사무소 명을 기입한 제안서 PDF파일 (회사명_제안서_기입.pdf) - 표지에 건축사사무소 명을 미기입한 제안서 PDF 파일 (회사명_제안서_미기입.pdf)	1개	-	

나. 제안서 목록 순서

순 서	항 목	세 부 사 항	쪽 수	
1	표 지	앞면	1쪽	
2	목 차	목차	1쪽	
3	조감도 (첨부1 예시 참조)	-	1쪽	
4	설계자의 경험 및 역량	대표작품 포트폴리오	2쪽	
5	수행계획 및 방법	업무에 대한 이해도	3쪽	16쪽
6		과제에 대한 기술제안(3개과제)	12쪽	
7		수행계획	1쪽	
8	건축개요 및 면적표	건축개요 및 면적표	1쪽	
9	표지	뒷면(내용없음)	1쪽	
합계			총 23쪽	

* 모든 페이지는 단면인쇄, 업체나 담당자를 인식할 수 있는 문구 등은 작성금지

다. 제안서 작성시 유의사항

1) 대표작품 포트폴리오

- 참가등록 시 제출한 프로젝트 실적 내 2개의 프로젝트 포트폴리오를 작성한다.
- 설계개요, 의도, 주요 도면 등을 자유 형식에 맞춰 작성한다.
- 건물명, 수상실적 등 업체를 식별할 수 있는 문구나 로고는 삽입할 수 없다.

라. 제안서 작성 규격

구 분		수행계획 및 방법, 표지, 목차, 간지
용지크기		A3(횡)
여 백		상 30mm, 하 25mm, 좌·우 20mm
글 자 체		맑은 고딕 권장
글자크기		본문 제목, 소제목 등 : 자율 본문 내용 : 가급적 10포인트 미만 사용지양 (내부삽도 글자크기 제외)
줄 간 격		자 율
분 량		23쪽(앞뒤 표지포함)
재 질	표 지(앞뒤)	백색 아트지 200g/m ²
	내 지	백상지 120g/m ² 이하
제본방법		A3(횡) 좌철(무사무선철)
인쇄방법		칼라인쇄 가능

3. 제공자료

가. 공모안 작성에 필요한 자료는 참가등록한 자에 한하여 제공 (홈페이지 자료실)

나. 제공자료 현황

- 1) 부지현황도(제공되는 부지 현황도를 참고하여 현장조사 및 검토 실시 후 제안서에 반영)
- 2) 좌성초등학교 부지 지반조사 보고서
- 3) 좌성초등학교 부지 측량성과 보고서
- 4) 복합업무시설 건립사업 기본안전보건대장
- 5) 드론으로 촬영한 대상지 영상 및 사진
- 6) 한국예탁결제원 기록화사업 조형물

4. 제출물의 익명성

가. 제안서는 익명 제출이며 접수 후 발주기관에서 직접 부여한 심사번호만 기재하여 관리

나. 제안서의 내용에 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 표기 불가

다. 사무소명, 응모자명 등은 심사 종료 시까지 비공개

라. 심사 전 심사 관련자와 접촉하여 제안서에 대한 설명 등을 하는 행위는 불가하며 이를 위반하였을 경우 심사 시 불이익 또는 실격처분을 받을 수 있음

* 단, 제출도서 15부 중 1부는 표지에 건축사사무소명과 대표자 성명을 기재

Ⅲ. 제안공모지침

1. 기본 지침

가. 기본 방향

- 1) 공모의 목적, 응모요령을 준수하고 사업개요 등 참고하여 계획한다.
- 2) 인재 육성을 위한 교육기반의 조성, 업무 연속성 확보를 위한 대체 사업장 확보, 핵심 업무 인프라를 위한 보안시설 설치 등 합리적 건축 프로그램을 구성한다.
- 3) 보안시설의 접근 보안성을 유지하면서, 지역사회를 위한 복합개방공간과 시민친화적인 외부공간을 조성한다.
- 4) 지리적·역사적·문화적 맥락을 반영하여 대상지 환경을 이용한 창의적 디자인 및 공간을 구성한다.

2. 사업 개요

구분	내용
명칭	한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업
대지위치	부산 동구 증산동로 59, 좌성초등학교 부지 일원
지역지구	제2종 일반주거지역, 자연녹지지역, 녹지, 가축사육제한구역, 상대보호구역, 문화재보호구역(기타), 중점경관관리구역
용도	교육연구시설(연수원)
주요시설	교육 및 연수시설, 업무시설, 숙소시설, 부대시설, 보안시설, 복합개방공간, 주차장 등
대지면적	13,441.90m ²
연면적	18,540.00m ² (±5%이내 조정 가능)
용적률	199.77%(법정)
건폐율	59.92%(법정)
주차대수	95대 이상 (법정 76대, 시설면적 200m ² 당 1대)

3. 사업부지 현황

가. 부지위치 : 부산광역시 동구 증산동로 59, 좌성초등학교 부지 일원

나. 위치 및 입지특성

< 대상지 위치도 >

< 입지특성 >



- 한국예탁원 본사 접근성 우수:
 - 본사와 반경 1.5km
- 부산역 접근성:
 - 부산역 및 북항과 2km - 3km
- 대중교통 접근성:
 - 지하철 좌천역에서 도보 15분
- 상업지구 인접:
 - 부산 중심 상업지구 서면역 20분 이내 접근 가능
- 공원 및 도서관 인접:
 - 증산공원 및 동구도서관과 인접
- 우수한 조망:
 - 고지대로 부산항 및 바다 조망 가능

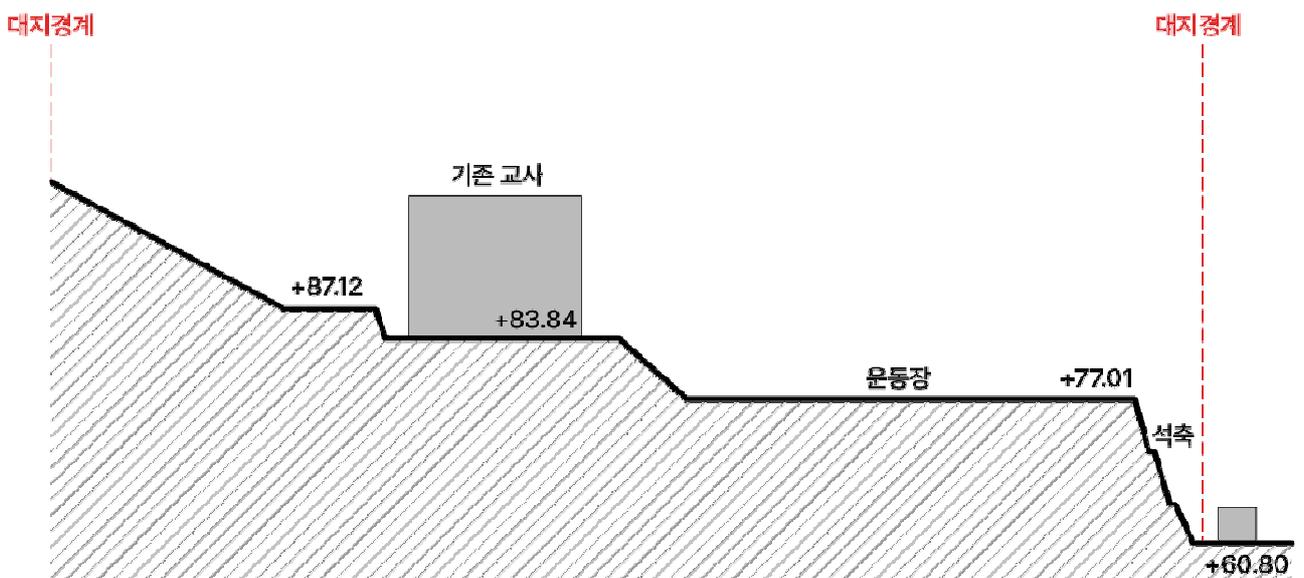
< 대상지 지적도 >



< 대상지 및 주변현황 (대지레벨) >



< A-A' 대지횡단면도 >



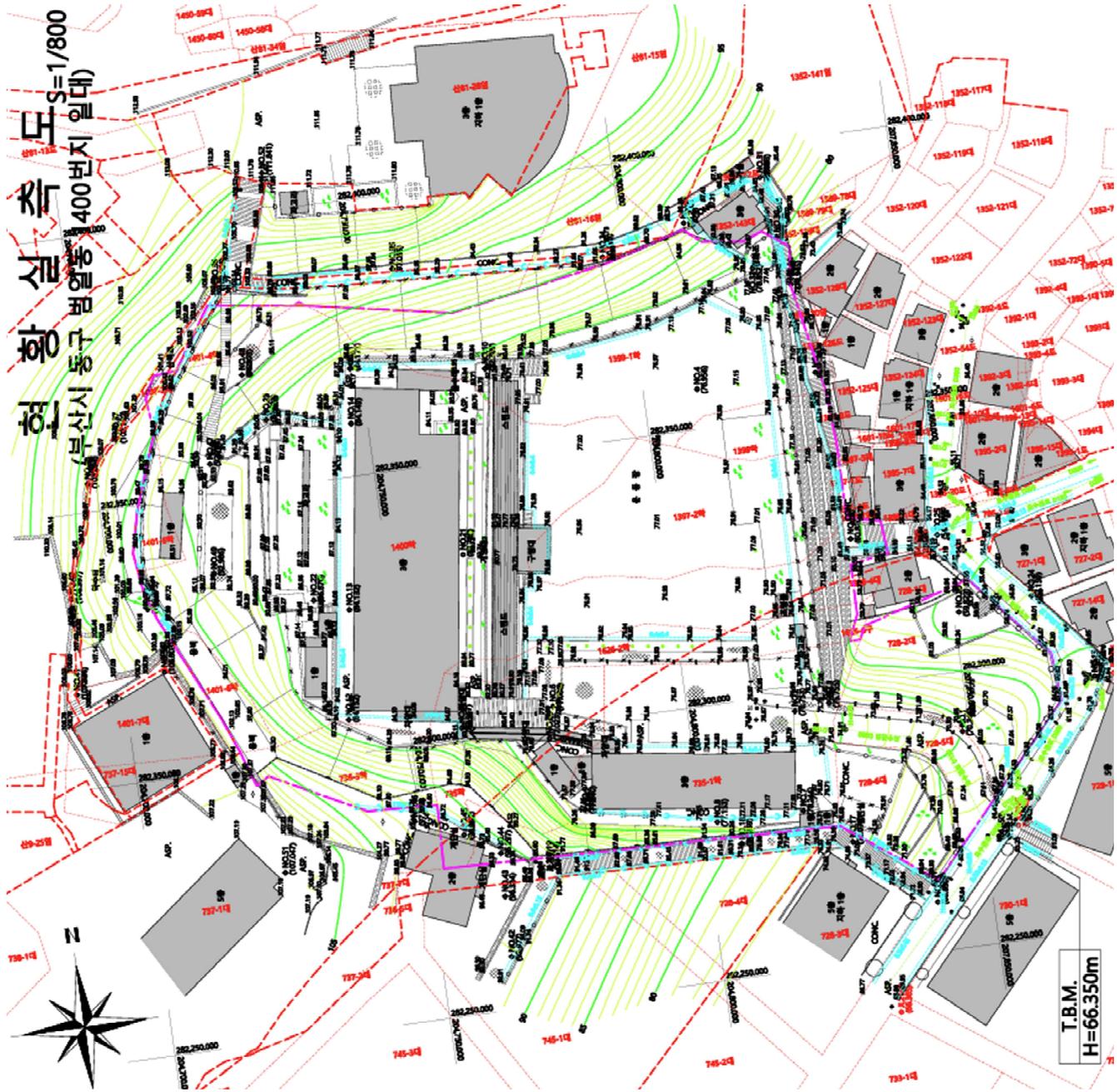
※ (참고) 대상지 관련 세부사항

- 대상지는 예탁결제원 본사를 비롯하여 문현금융단지에 대해 근접하여있으며, 좌천역 및 부산역(KTX)와 가까워 광역 접근성이 우수하다.
- 고지대에 위치하고 있어 부산항 및 바다가 보이는 조망을 가지고 있다.
- 대상지는 좌천역 인근 중앙대로에서 도보로 15분 거리고, 중앙대로와 대상지 인접도로인 증산동로의 레벨차이는 약 50m~60m로 경사가 심하다.
- 좌성초등학교 주출입구에서 운동장의 레벨차이는 약 10m이고, 운동장에서 교사동의 레벨 차이도 약 7m로 경사지에 대한 고려가 필요한 부지 특성을 갖고 있다.

(제공자료 참조: 현황실측도)

- 인근 공공시설 현황으로는 좌천지구 어린이공원, 좌천체육공원, 증산공원 등 공원시설과 동구도서관이 위치하고 있다.
- 대상지 주변부는 주로 저층 주거 건물이 분포되어있으며 문화아파트, 좌천 아파트가 부지와 인접하여 있다.
- 좌천동 일대에는 일제강점기 항일독립운동과 한국전쟁, 산업화 등 부산의 역사를 담고있는 지역으로, 부산진성을 시작으로 정공단, 일신여학교, 부산포개항문화관 등 부산의 역사문화 자원들을 잇는 부산포개항가도가 형성되어 있다.
- 좌천동에는 '부산포 개항 가도 조성 사업'으로 지역 주민의 편의를 증진하고 교통약자의 보행환경을 개선하기 위해 경사형 엘리베이터가 설치되었다. 엘리베이터는 1구간(36m)과 2구간(62m) 각각 1대씩 운행하고 있다.

< 현황실측도 (제공자료 참조) >



< 대상지 사진 >



1. 좌성초교 진입로



2. 좌성초교 주차장



3. 좌성초교 운동장 레벨



4. 동측 응벽



5. 교사동 레벨



6. 교사동 후면

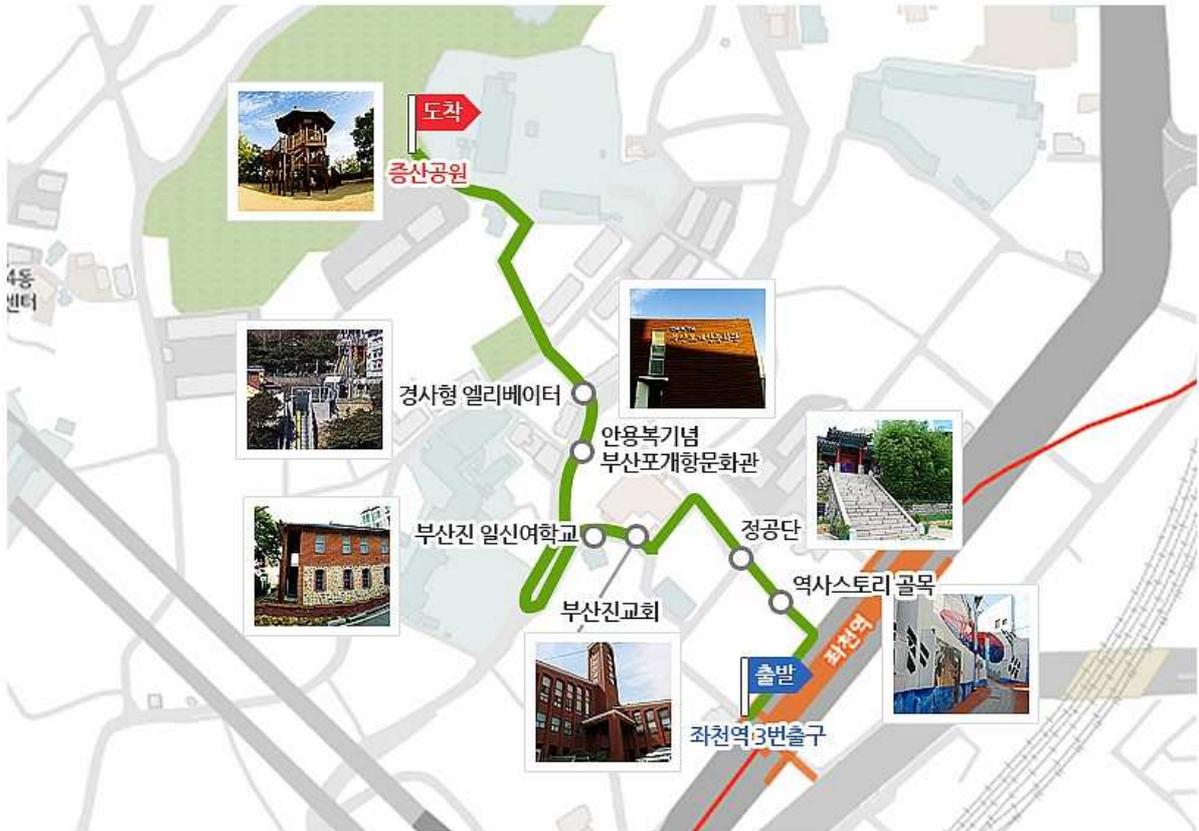


7. 교사동 측면 산책로



8. 대상지 남서측 경계

< 대상지 주변 사진 >



부산포개항가도 안내도



정공단



일신 여학교



안용복 기념 부산포개항 문화관



좌천동 경사 엘리베이터

4. KSD의 니즈 및 기능 제안

가. 교육강화

- 1) 글로벌 사업 강화, 신사업 확대를 위한 역량 강화
- 2) 전사적 차원의 체계적 디지털 역량 함양
- 3) 부서 맞춤형 직무교육 수요증가 충족
- 4) 지역사회 금융교육을 통한 사회공헌

나. 복지향상

- 1) 연수기간 중 숙소 제공
- 2) 사내동호회, 부서행사 등 여가, 체육시설 제공

다. 업무환경증진

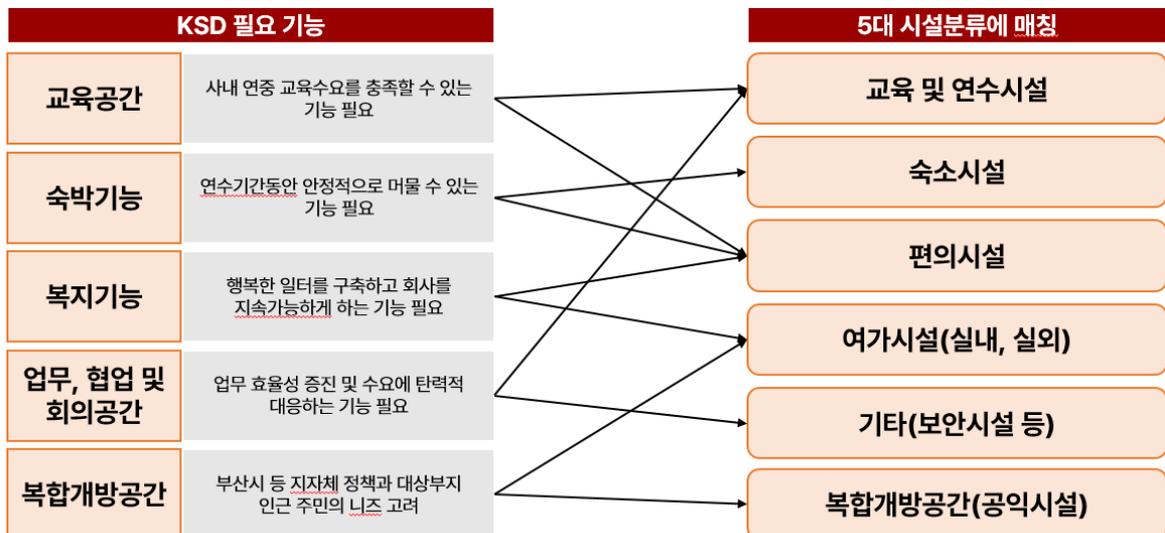
- 1) 글로벌 진출, 신사업 확대 등 신규 업무수요 대응 필요
- 2) Co-Working Space 등 업무공간 트렌드 대응 필요

5. 필요기능 및 도입시설

가. 필요기능

- 1) 교육공간: 사내 연중 교육수요를 충족할 수 있는 기능 필요
- 2) 숙박기능: 연수기간동안 안정적으로 머물 수 있는 기능 필요
- 3) 복지기능: 행복한 일터를 구축하고 회사를 지속가능하게 하는 기능 필요
- 4) 업무, 협업 및 회의공간 : 업무 효율성 증진 및 수요에 탄력적 대응하는 기능 필요
- 5) 복합개방공간 : 부산시 등 지자체 정책과 대상부지 인근 주민의 니즈 고려

나. 도입시설 매칭



6. 공간구성 및 면적(Space program)

가. 스페이스 프로그램 (예시)

(m²)

		분류	실당 인원	개수	소계		합계
전용 면적	교육 및 연수시설	대강당	300명	1	2,320	10,910 (58.55%)	
		다목적홀	150~200명	1			
		대강의실(대체사업장)	80~100명	2			
		중강의실(A)	30~50명	3			
		중강의실(B)	20~30명	3			
		소강의실/분임토의실	10~20명	8			
		코워킹공간(스마트워크룸)	20명	1			
	업무시설	사장실	-	1	875		
		교수실	3~5명	1			
		접견실	-	1			
		대기실	-	1			
		비서실 및 탕비실	-	1			
		운영사무실	10~15명	1			
		직원휴게실	-	1			
	숙소시설	사무실	50~60명	1	2,430		
		1~2인실	1~2명	62			
		3~4인실	3~4명	7			
	부대시설	VIP실	1~4명	7	1,265		
		루프탑라운지/카페	-	1			
		식당	150명(300명 2회전)	1			
		매점/카페	-	1			
		헬스/GX	-	1			
		복카페	-	1			
		모임공간	20~30명	1			
	계단식 라운지	80명	2				
	보안시설	보관시설	-	1	660		2,520
문서고		-	1	660			
전산시설		-	1	1,200			
개방공간	복합개방공간(공익)	-	1	1,500			
	편의점	-	1				
공용 면적	주차장	연수원 주차장	60대	1	7,630	7,630 (41.15%)	
		주민개방주차장	30대	1			
		옥외 주차장	5대	1			
	숙소 관리시설 (린넨실, 세탁실, 창고 등)	-	1				
	기계/전기실	-	1				
로비, 홀, 복도, 계단실, 화장실, 창고, 경비실 등	-	1					
		합계				18,540	

* 제시된 면적표를 참고하되, 각 영역에 필요한 실들을 추가로 제시할 수 있다.

* 전체 면적은 변경 가능함(전체면적의 ±5% 범위 내). 세부적으로 직원 편의시설 개선(부대시설), VIP 회의용 라운지(접견실 연계), 실내외 체육시설 추가 및 직원복지를 위한 부대시설 특화 제안 등 최신 트렌드를 반영한 합리적 건축프로그램 변경도 가능하다

나. 복합개방공간(공익시설)

- 1) 복합개방공간은 현재 관련기관과 협의 중인 사항이며 향후 변경 가능성 등을 고려하여 약 1,400~1,500m²으로 함
- 2) 세부공간은 아래와 같이 배치하며, 현재 용도가 미확정인 사항도 있으므로 감안하여 설계한다.
 - 금융특화 도서관(부산 복합문화공간 들락날락) 350m² 이상
 - * <https://www.busan.go.kr/bschild/> 부산 어린이 복합문화공간 들락날락
 - 지역 주민 특화공간(용도는 현재 미정이며, 설계과정에서 의견청취를 통해 확정될 예정임 (설계 당선자는 의견청취·용도협의 적극 지원)
 - 주민, 들락날락 이용자를 위한 개방 주차장(운영방법은 현재 미정이며 동구청과 협의를 통해 확정할 예정임)

7. 수행계획 및 방법 제안과제

가. 업무에 대한 이해도

- 1) 설계의 기본 방향 및 주안점을 감안한 업무 수행 목표(전략)제시
- 2) 연수원 운영, 공법·공사 효율성 등에 있어서 발생 가능한 문제점 도출 및 그에 대한 개선방안, 아이디어 제시
- 3) 사업부지, 주변 환경을 분석하여 지역적 특성, 이용자의 특성 및 시설의 성격을 감안한 설계방안 제시 (대상지 전면 석축의 보수·보강·유지에 대한 내용을 포함)
- 4) 본 과업과 관련된 법령, 각종 인증 사항 등을 검토하여 설계 방향에서의 적용 방안 및 주요 고려사항 제시

나. 과제에 대한 제안

1) (과제 1) 건축물 배치 및 외부공간 개념 제시

- 지형적 특성을 살린 건축물 배치 및 외부 환경을 고려한 건축적 아이디어
- 효율적인 대지활용을 위한 주차장, 조경, 주민개방시설 등의 활용방안 제시
- 연수원 및 업무시설과 복합개방시설 사용자 간 동선 분리 계획
- 급격한 경사의 진출입부에 대한 차량 진출입 개선방안과 공간활용 방안 제시

2) (과제 2) 공간구성(안) 제시

- 사용자(연수원 사용자, 업무시설 사용자, 주민개방시설 사용자)의 시설별 목적 및 보안 레벨을 고려한 사용자 중심의 기능과 편리성, 연계성이 반영된 공간구성
- 각종 교육활동 및 커뮤니티(소통, 휴식 등) 활동 등을 고려한 공용공간 특화 계획
- 보안영역, 업무·연수 영역, 주민개방시설에 따라 나누어진 조닝 특화 계획
- 보안영역에 대한 시스템적 보안과 함께 보안 특화방안 제시

3) (과제 3) 지역사회 속 한국예탁결제원을 상징하는 디자인 개념 제시

- 부산의 지리, 역사, 문화적 컨텍스트를 고려하여, 지역사회의 대표 기업이자 지역사회와의 상생과 환원을 계획하는 선도기업으로서의 상징적 디자인 개념 제시
- 마을공동체의 중심지 역할을 하는 초등학교 폐교로 인한 지역 주민들의 상실감에 대한 해소를 고려하되, 기업 업무공간과 연수원의 상징성을 해치지 않는 복합개방공간과 업무공간의 디자인 특화 제시
- 대상지 주변부를 포함한 중장기적인 아이디어를 제시하고, 아이디어와 연계되는 디자인 계획

다. 수행계획

- 복잡한 지형적 특성을 고려한 공사여건 개선 등의 공사 프로세스를 제시
- 설계 기간 및 설계 업무상 중점사항 등을 감안한 설계 일정계획을 제시
- 설계의 완성도 및 발주기관의 이해도 향상 등 원활한 사업추진을 위한 효과적인 의사결정 방안을 제시

8. 건축 계획

가. 배치 계획

- 1) 충분한 기초조사(지질, 주변여건 및 도시계획, 택지개발계획 등)를 통해 부지가 효율적으로 활용될 수 있도록 진출입 및 건물의 축·향·경사, 일조·통풍·배수·소음 등을 고려하여 계획한다.
- 2) 부지 여건, 주변 지역의 접근체계, 대상지 내 산책로, 대상지 전면 석축 등 대상지 환경을 충분히 검토하여 개선방향을 제시하고, 새로운 기능 및 외부공간을 계획한다.
- 3) 보관시설 및 숙소관리시설의 하역차량, 쓰레기 및 재활용품 수거차 등을 고려하여야 하며, 소방차량의 주정차 공간을 고려하여 계획한다.
- 4) 각종 건축규제 사항 및 관련 법규에 저촉됨이 없도록 계획하며, 각종 인증을 취득하는데 문제가 없도록 계획하여야 한다.
- 5) 시공 및 운영 시 안전성 확보를 위해 사업부지 전면 석축을 고려하여 계획한다.
- 6) 플랜테리어, 인조식물 등 건축물 내·외부의 조경의 연속성을 지킬 수 있도록 계획한다.

나. 평면 계획

- 1) 안정성과 조형미를 살리면서 주변 환경 및 건물과 조화를 이룰 수 있도록 계획한다.
- 2) 실의 형태는 그 실의 용도에 적합하여야 하며, 장·단변 비는 에너지 절약 및 채광 등을 고려하여 계획한다.
- 3) 용도와 기능에 적합한 공간계획, 적절한 여유 공간(홀, 로비, 외부 휴게공간 등) 확보를 통해 사용자에게 쾌적함을 줄 수 있는 공간이 되도록 계획한다.

- 4) 제공된 스페이스 프로그램 면적을 참고하되, 제시된 면적 내에서 설계자의 의도와 아이디어에 맞는 새로운 기능 및 공간에 대해 추가적으로 제안할 수 있다.
- 5) 대상지 내 산책로를 정비하고 복합개방공간 및 주민 편의시설 등과 연계할 수 있도록 계획한다.
- 6) 주차공간은 스페이스 프로그램에 제시된 주차대수 이상을 확보하도록 계획하고 보행자 동선과 간섭되지 않도록 한다.
- 7) 화재, 지진, 태풍, 홍수 등 재해에 대하여 안전하고 피난에 유리하도록 하고, 방법 및 보안관리가 용이한 구조로 설계한다.

다. 입·단면 계획

- 1) 외관은 조형성, 독창성이 있는 설계로 쾌적한 환경을 조성하고 외형과 조경의 모든 요소에 친근한 이미지 반영한다.
- 2) 지역의 랜드마크로서의 디자인이 될 수 있도록 계획하되, 지나친 장식적인 디자인으로 인한 과도한 공사비가 소요되는 부분은 지양한다.
- 3) 외부 사용재료는 에너지 절약 및 유지관리가 용이한 재료를 사용하며, 용도에 맞는 색채 선택으로 편안하고 쾌적한 내·외부 공간을 조성한다.

라. 동선 계획

- 1) 교통량 및 교통안전을 고려하여 진출입(보행자, 자동차) 동선을 분리 계획하며, 교통약자가 대상지로 출입하는데 불편함이 없도록 계획한다.
- 2) 복합개방공간은 주민이 접근하기에 편리한 위치에 계획하여야 하며, 업무 및 연수시설과는 분리된 독립적인 코어를 사용하도록 계획한다.
- 3) 보안시설과 업무 및 연수시설, 주민 개방 시설이 혼재되어 있으므로 각 사용자의 동선을 분리하여 계획한다.
- 4) 업무시설과 연수시설은 분리하여 조닝하며, 운영사무실에서 관리하기 쉽고, 연수시설을 대체사업장으로 활용하여 사용할 수 있도록 연계하여 계획한다.
- 5) 외부 편의시설(휴식, 운동, 커뮤니티 등)을 제시하고, 건축물과 외부공간을 연계하는 동선체계를 제시한다.
- 6) 화재 등 재해발생 시 소방차 및 긴급차량이 건물 접근에 용이하도록 계획한다.

9. 공간별 세부영역 지침

가. 연수시설

- 1) 대강당과 다목적홀은 교육, 연수, 학술발표, 국제회의 등 다양한 회의가 가능하도록 하고 그에 따른 지원시설 공간을 확보한다.
- 2) 각 강의실은 재난/재해로 인한 업무중단 시 대체사업장으로 활용가능하도록 한다

- 3) 소강의실은 분임토의실 및 회의실 역할을 겸한다.
- 4) 노트북을 이용한 전산교육이 가능한 특화공간을 계획한다
- 5) 스마트워크룸은 연수자, 출장자, 원격근무자의 업무공간으로 최신 코워킹 트렌드를 반영하여 계획한다.

나. 업무시설

- 1) 업무시설은 조망 및 쾌적성을 고려하여 계획한다.
- 2) 운영사무실은 연수원 관리가 용이한 위치에 배치한다.
- 3) 직원휴게실은 조망 및 채광을 고려하고 공용공간과 연계하여 배치한다.

다. 숙소시설

- 1) 숙소시설은 조망, 프라이버시를 고려하여 계획한다.
- 2) 1~2인실은 1인 사용을 기본으로 하되, 2인 확장성을 고려하여 공간구성 및 가구 배치를 계획한다.
- 3) 3~4인실은 다 인원의 효율적인 공간 사용이 가능하도록 구성한다.

라. 부대시설

- 1) 모임공간은 직원 휴게공간 및 사내동아리 활동공간임을 고려하여 계획한다.
- 3) 루프탑 라운지·카페는 대외행사, 직원 휴게공간임을 고려하여 설계한다
- 3) 로비는 대외적 행사를 고려하여 품격 있는 공간이 되도록 설계한다.

마. 보안시설

- 1) 보관시설의 구조체는 2개층 높이(7m)이며, 이중격벽 내부의 높이는 3.6~4.0m를 확보한다.
 - * 차량은 별도의 차량 진입로를 통해 차량 차단기 통과 후, 하역공간(격리공간 6mX6m, 슬라이딩 도어설치)으로 진입한다.
- 2) 전산시설은 복수의 전력·발전기·UPS·항온항습기 이중화를 하여야 하며, 이에 대한 전산센터 요구조건 검토는 당선된 주 설계사가 총괄·검토하고 CM·발주처(발주부서, IT부서) 승인을 받고 최종 설계에 반영한다. (전기공사·설계 분리에 따른 책임소재를 명확히 하기 위함)
 - * 전산시설은 금융IT 안정성강화를 위한 가이드라인에 근거하여 설계한다.
- 3) 추후 국가보안시설로 지정될 수 있으며 본 설계 단계에서는 이를 고려하여 관련 규정을 검토·반영한다

바. 복합개방공간

- 1) 복합개방공간은 주민개방시설 및 공익시설로써 유연한 공간 활용을 고려한다.
- 2) 주민 접근성을 고려하여 배치하고 연수원 이용자와 동선을 분리한다.
- 3) 복합개방공간 '들락날락'은 인지성 향상을 위해 외부 사인물이 설치될 가능성이 많으므로, 이를 고려하여 조화롭게 공간을 구성한다. 한국예탁결제원 업무시설 이용자의 인지성·사인성이 훼손 되어서는 안된다.

사. 공용공간 및 야외휴게공간

- 1) 사용자에 따라 주차장은 분리하여 계획한다.
- 2) 업무공간과 연계되는 Drop-off Zone(지상·지하 자유)을 계획한다.
- 3) 숙소관리시설에는 하역공간을 별도로 구획한다.
- 4) 대지 진입부 등에 보안 및 관리를 위한 경비실을 배치한다.
- 5) 심미성이 뛰어난 야외공간, 산책로, 휴게공간을 적극적으로 반영하고, 다목적 체육시설 공간을 계획한다.
- 6) 제공자료(한국예탁결제원 기록화사업 조형물)를 확인하여 메인 출입구 부근의 적절한 위치에 배치한다.

10. 기타사항

가. 친환경 및 에너지절약 계획

- 1) 에너지 절약형 건물을 구현할 수 있는 건축계획 및 에너지절약 기법을 배치, 평면, 입면, 내·외부 마감, 개구부 등을 계획하여 반영한다.
- 2) 에너지 부하저감, 고효율 에너지설비, 신·재생에너지 이용 등 자연 친화적이며 경제적인 기법을 도입한다.
- 3) 창호, 내·외벽, 슬라브, 지붕 등 모든 요소에 방풍, 방한, 단열 등 에너지 절약형 구조로 계획한다.
- 4) 건물의 재료는 자연친화적인 재료를 사용하거나 무독, 무해한 재료로 마감하여 자연 친화적인 환경이 조성되도록 계획한다.
- 5) 자연채광을 최대한으로 반영하고 적정 환기로 최적화 환경을 조성하며, 건물 용도와 실에 따른 적정 조도를 반영한다.
- 6) 신재생에너지(태양광, 태양열, 지열시스템 등) 설비의 적용 시, 설치공간을 고려한 건축물 배치계획을 수립한다.

나. 외부공간 및 조경 계획

- 1) 조경포장·조경시설물, 외부 구조물, 외부 옹벽, 우·오수계획 기타 시설은 환경친화적으로 설계한다.
- 2) 옥외공간의 활용을 최대화하며 내·외부 활동의 연계를 유도할 수 있도록 계획한다.
- 3) 교통약자의 활용을 우선적으로 고려하여 시설 및 외부공간을 계획한다.
- 4) 대상지 인접 도로의 진입로 확장, 단차완화, 차량회전반경확보 및 교행가능 할 수 있도록 계획한다.

다. 구조계획

- 1) 지진발생을 대비한 내진설계를 통해 지진 등의 재해발생시 건축물의 안전성을 확보할 수 있도록 한다.

- 2) 공사비 절감 등 경제성을 확보하고, 구조부재의 단순화를 통하여 현장 시공성을 높일 수 있도록 계획한다.
- 3) 대상지 전면의 석축 등 대상지의 상태를 충분히 검토한 후 건물의 기능, 규모, 경제성, 안전성, 시공성 등을 고려하여 계획한다.

라. 설비계획

- 1) 각종 재해로부터 피해가 최소화 되도록 하며 중요 구획에는 시설 보수 등으로 인한 시스템의 가동중단이 없도록 한다.
- 2) 초고속정보통신건물을 구현하기 위한 통합배선, 유무선통신, 멀티미디어, 디지털 방송수신이 가능한 기반시설을 구축한다.
- 3) 기계설비분야의 친환경 성능을 고려하여 설계하여야 하며, 정부의 에너지 수급정책과 에너지 절약계획, 환경오염방지 등을 적극 수용하여 설계에 반영한다.
- 4) 주요설비에 대한 Life Cycle Cost, 유지보수, 장래 설비 증설·변경, 에너지절약 설계기준 등을 검토하여 경제적인 설계가 되도록 반영한다.
- 5) 전기실, 기계실 등은 장비의 반·출입이 용이하도록 설계한다.
- 6) 전기, 통신설비 공간의 계획은 기능성, 유지보수, 관리성, 안정성, 확장성 등을 고려하여 계획한다.

IV. 각종 서식

- 【서식 1】 제안공모 응모신청서
 - 【서식 2】 대표자 선임계
 - 【서식 3】 공동참가협정서
 - 【서식 4】 사용인감계
 - 【서식 5】 청렴서약서
 - 【서식 6】 보안각서
 - 【서식 7】 심사위원 기피·회피 신청서
 - 【서식 8】 설계공모 제안서 제출서
 - 【서식 9】 위임장
 - 【서식 10】 유사프로젝트 실적
 - 【서식 11】 대표 건축사의 경력
 - 【서식 12】 설계공모 제안서 표지
 - 【서식 13】 심사번호 기재란 규격
- <첨부1> 렌더링하지 않은 3차원 이미지

【서식 1】 제안공모 응모신청서

제안공모 응모신청서				
참가업체	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주민등록번호	
	주 소		전화번호	
			FAX번호	
			E-MAIL	
<p>한국예탁결제원에서 시행하는 「한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)」에 참여함에 있어 설계지침 및 공고문 등을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 1. 대표자 선임계 1부. (대표건축사가 2인 이상 및 공동응모인 경우에 한함.) 2. 공동참가협정서 1부. (공동응모인 경우에 한함.) 3. 사용인감계 1부. 4. 건축사면허증 사본 1부. 5. 건축사업무신고필증 사본 1부. 6. 사업자등록증 사본 각 1부. 7. 행정처분 조회서 1부. 8. 보안각서, 청렴서약서 각 1부. 9. 프로젝트 실적 1부. 10. 프로젝트 실적 증빙 서류 1부. 11. 대표 건축사의 경력 1부. 12. 대표 건축사의 경력 증빙 서류 1부.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청자(대표자) : (인)</p>				
한국예탁결제원 귀하				

【서식 2】 대표자 선임계

대표자 선임계

상 호			
대표자 성명			
주 소			
연 락 처 (사무실)		휴대폰	

본인은 _____건축사사무소의 대표로서 한국예탁결제원에서 시행하는 「한국예탁결제원
복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)」에 관한 모든 권한을 _____ 에게 위임합니다.

2024. . .

대표자 상 호 :

주 소 :

성 명 : (인)

한국예탁결제원 귀하

공동참가협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 “한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)”에 (○○○), (○○○)가 공동으로 참가하여 업무를 수행함에 있어, 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동참가 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업체명 :
2. 소재지 :
3. 대표자 :

제3조 (공동참가자의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동참가업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (대표자 :)
소재지 :

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동참가업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동참가업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리.의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리.의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 발주기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체

(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동참가협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2024. . . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

○ 공동참가 업체 구성원

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

한국예탁결제원 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 한국예탁결제원에서 시행하는 「한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모 (제안공모)」에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :
상 호 :
대표자 : (인)

한국예탁결제원 귀하

심사위원 기피·회피 신청서

공모명 : 한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)

기피·회피 위원

성명	소속	기피·회피 사유

- * 1. 근거 및 사유 필히 제시
- 2. 필요시 증빙자료 첨부

년 월 일

제출자 성명 : (인)

소 속 :

직 위 :

연락처 :

한국예탁결제원 귀하

【서식 8】 설계공모 제안서 제출서

설계공모 제안서 제출서

작 품 제출자	업 체 명		사업자 등록번호	
	대표자명		전화번호 (FAX)	
	주 소		E - mail	

한국예탁결제원에서 시행하는 「한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)」에
다음과 같이 제안서를 제출합니다.

- 첨부 1. 설계공모 제안서 15부.
2. USB 1매.
3. 제안공모 응모신청서(사본) 1부.
4. 위임장 및 재직증명서 1부.(대리인 제출에 한함.)

2024. . .

신청인 (인)

한국예탁결제원 귀하

절 취 선

「한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)」
제안서 접수증

*접수일자				* 접 수 인
업 체 명	소 재 지			
대표자(건축사)	전화번호			
제 출 자	소속 :	직위 :	성명 : (인)	

* 표기란 공란(미작성)

【서식 9】 위임장

위 임 장

대표자	업 체 명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
대리인	업 체 명		성 명	
	주민등록번호		연락처	
	주 소			
상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 한국예탁결제원에서 시행하는 「한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모)」에 관련된 모든 권한을 위임합니다.				
2024. . .				
업체명 : 대표자 : (인)				
한국예탁결제원 귀하				

<h2>재 직 증 명 서</h2>			
성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
위와 같이 당사에 재직 중임을 증명 합니다.			
2024. . .			
업체명 : 대표자 : (인)			

- * 첨부서류 : 신분증 사본 1부
- * 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- * 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

프로젝트 실적

상 호			
대 표 자			
주 소			
담 당 자 연 락 처	이 름 : (전화번호 :)	E-Mail	(휴대폰)

	발주처	프로젝트명	용역기간	총연면적	용역금액	비고
유 사 프로젝트 실 적						

- ※ 필요에 따라 실적란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 프로젝트 실적은 실적관리 수탁기관 또는 발주기관에서 발급한 실적증명서(사본)로 확인함.
- ※ 프로젝트 실적기준은 공고일 기준 최근 10년 이내 연면적 10,000㎡ 이상 연수원 및 업무시설(사무소)에 대한 실적에 한함.
- ※ 공동응모 시 공동으로 응모하는 업체의 실적을 포함

【서식 11】 대표 건축사의 경력

대표건축사의 경력

상 호			
대 표 자			
주 소			
담 당 자 연 락 처	이 름 : (전화번호 :)	E-Mail	(휴대폰)

자격 면허	년 월 일	종 별	인가번호	인가기관
경력	기간	근무처	부서	직위

※ 필요에 따라 실적란을 추가하거나 삭제 가능

※ 대표건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가

심사번호
기재란(공백)

<규격 :A3, 횡>

한국예탁결제원 복합업무시설 건립사업 설계공모(제안공모) 제안서 (35pt)

2024. . . (20pt) ※ 제출일 기입

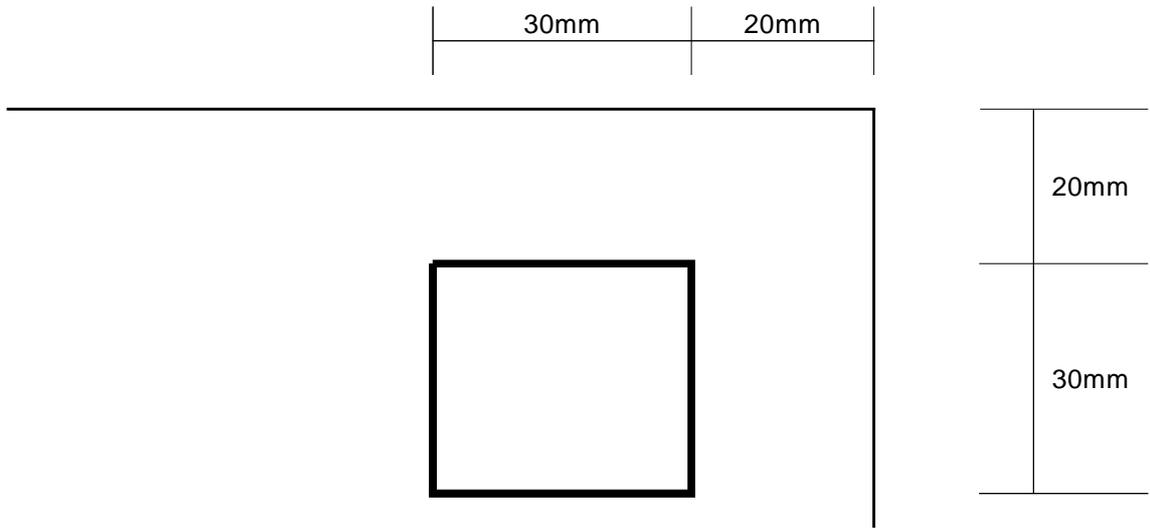
한국예탁결제원(25pt)

○○○건축사사무소 대표자 ○○○ (서명)

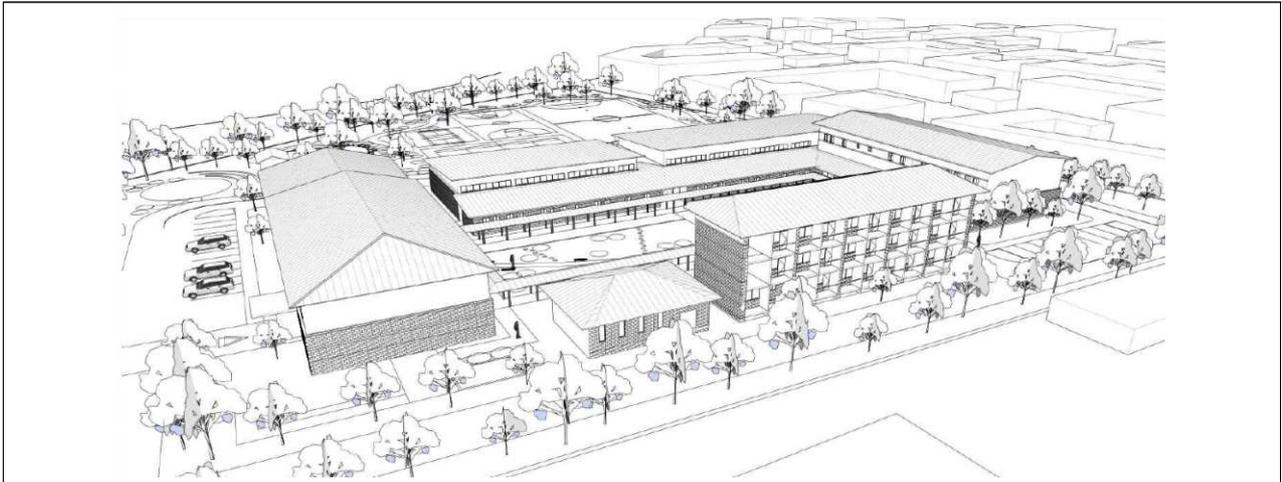
*단, 제출도서(설계공모안) 15부 중 1부의 표지에 건축사명과 대표자 성명을 기재·날인

심사번호 기재란 규격

<심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하게>



<첨부1> 렌더링하지 않은 3차원 이미지



참고 1



참고 2